



Quality Management System-Quality Procedure Manual

Document

QF-081 Training Application Form (for Servant)

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန  
 စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဦးစီးဌာန  
 အမှတ် (၁) စက်မှုသင်တန်းကျောင်း (ဆင်တဲ)  
 စက်မှုကျွမ်းကျင် (၂)နှစ် သင်တန်း၊ အမှတ်စဉ် ( ၄၃ )  
 သင်တန်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာ  
 (နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများအတွက်)



ဓာတ်ပုံ (၁) ပုံကပ်ရန်  
 အပို (၂) ပုံပူးတွဲတင်ပြရန်

- ၁။ လျှောက်ထားသူအမည် -----
- ၂။ အလုပ်ဝင်အမှတ် -----
- ၃။ ရာထူး/လစာနှုန်း -----
- ၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် -----
- ၆။ လူမျိုး/ဘာသာ -----
- ၇။ အောင်မြင်ခဲ့သောပညာအရည်အချင်း -----
- ၈။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ  
(ပြည့်စုံစွာဖော်ပြရန်) -----
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်တယ်လီဖုန်းနံပါတ် -----
- ၁၀။ လျှောက်ထားသူ၏ဖခင်အမည် -----
- ၁၁။ ဖခင်၏အလုပ်အကိုင်/ဌာန -----
- ၁၂။ လျှောက်ထားသူ၏မိခင်အမည် -----
- ၁၃။ မိခင်၏အလုပ်အကိုင်/ဌာန -----
- ၁၄။ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ (လူပျို/အပျို) -----

လျှောက်ထားသူ -----  
 လက်မှတ် -----  
 အမည် -----



Quality Management System-Quality Procedure Manual

Document

QF-080 Training Application Form

ပညာအရည်အချင်းနှင့် ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ

လျှောက်ထားသူ ----- သည်၊ -----  
ဝန်ကြီးဌာန၊ ----- ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်း၊ -----  
-----စက်ရုံ/ဌာနတွင်-----ရာထူးဖြင့်

လက်ရှိတာဝန် ထမ်းဆောင်နေဆဲဖြစ်ပြီး၊ ပညာအရည်အချင်းမှာ တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း(ဒသမတန်း) သင်ယူ/ဖြေဆိုဖူးသူ (သို့) စနစ်သစ်ပညာရေး၏ KG+12ကို ----- ပညာသင်နှစ်၌ ဝင်ရောက်ဖြေဆိုခဲ့ရာ အောင်မြင်/ကျရှုံးခဲ့သူ ဖြစ်ကြောင်းထောက်ခံပါသည်။



ရုံးတံဆိပ်

ညွှန်ကြားရေးမှူး/အထွေထွေမန်နေဂျာ  
-----ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်း

မှတ်ချက်။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁၀) ရက်၊ (၁၆:၀၀) နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ အမှတ်(၁)စက်မှု သင်တန်းကျောင်း(ဆင်တဲ) (သို့မဟုတ်) သင်တန်းကျောင်းများကြီးကြပ်ရေးဌာန၊ စက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ဦးစီးဌာန၊ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ်(၃၀) နေပြည်တော်သို့အရောက် ပေးပို့ရမည်။

လျှောက်ထားသူ ဝန်ထမ်းနှင့် ထောက်ခံသူ ဌာနအကြီးအကဲတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်

- (က) သင်တန်းကာလ ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါမည်။
- (ခ) သင်တန်းကာလအတွင်း မည်သည့် စာမေးပွဲကိုမှ ဖြေဆိုခြင်း မပြုပါ။
- (ဂ) သင်တန်းကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာပါမည်။
- (ဃ) (စက်မှုဝန်ကြီးဌာနဝန်ထမ်းများအတွက်သာ) သင်တန်းကာလ ပြီးဆုံးသည့်အခါ မိမိတာဝန် ထမ်းဆောင်သည့်ဌာနတွင်သင်တန်းဆင်းသည့်နေ့မှစ၍ (၅)နှစ်ဆက်လက်၍ တာဝန်ထမ်းဆောင် ပါမည်။ အကယ်၍(၅)နှစ်ပြည့်သည့်တိုင်အောင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကဲ့သို့ အရေးယူခြင်းခံပါမည်။

လျှောက်ထားသူ

ထောက်ခံသူဌာနအကြီးအကဲ

လက်မှတ် -----	လက်မှတ် -----
အမည် -----	အမည် -----
ရာထူး -----	ရာထူး -----
ဌာန/စက်ရုံ -----	ဌာန/စက်ရုံ -----
ဦးစီး/လုပ်ငန်း -----	ဦးစီး/လုပ်ငန်း -----