ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်(၂၁ / ၂၀၁၆-၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လဆန်း ၁၂ ရက်

(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊အောက်တိုဘာလ ၁၃ ရက်)

စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၉/၂၀၁၆ဖြင့် တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနအဖြစ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးချက်အရ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၃၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို **အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေများ**ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသောစကားရပ်များသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေး လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေတွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **ဥပဒေ**ဆိုသည်မှာ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေး ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခု ထုတ်လုပ်သော လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဂ) **လက်ကားရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း**ဆိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်း အမျိုးမျိုးကို လက်လီ ရောင်းဝယ် သူများထံသို့ တစ်ဆင့် ရောင်းချဖြန့်ဖြူးသော လုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(ဃ) **လက်လီရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း**ဆိုသည်မှာ စားသုံးသူနှင့် တိုက်ရိုက်ထိတွေ့လျက် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးမျိုးကို တန်ဖိုးသတ်မှတ်ရောင်းချသော လုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(င) **ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်း**ဆိုသည်မှာ တည်ဆဲဥပဒေအရ သုံးစွဲသူလိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသောလုပ်ငန်းကိုဆိုသည်။

(စ) **လိုင်စင်၊ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်**ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိစီးပွားရေးဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များအရ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနများက ထုတ်ပေးသော လိုင်စင်၊ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

(ဆ) **ပုံစံ** ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများပါ ပုံစံကိုဆိုသည်။

အခန်း(၂)
အေဂျင်စီ၊ အေဂျင်စီရုံးခွဲများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၃။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်၏သက်တမ်းသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ သက်တမ်းနှင့်အညီဖြစ်သည်။

(ခ) ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်အသစ်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ပြီးသည်အထိ မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆက်လက်ထမ်းဆောင်ရမည်။

၄။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် ရာထူးသက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် ရာထူးမှနုတ်ထွက်လိုလျှင် ထိုသို့ နုတ်ထွက်လိုကြောင်း လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ စာဖြင့်တင်ပြပြီး ရာထူးမှနုတ်ထွက်နိုင်သည်။

၅။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်စွာ မထမ်းဆောင်နိုင်သော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးအား ရာထူးမှ ရပ်စဲနိုင်သည်။

၆။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ရာထူးမှနုတ်ထွက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ တာဝန်မှရပ်စဲခံရခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကွယ်လွန်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ လစ်လပ်သွားသော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်၏နေရာတွင် အဖွဲ့ဂင်အသစ်ခန့်အပ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် ယင်းဆက်ခံသည့် အဖွဲ့ဝင်၏ ကျန်သက်တမ်းအတိုင်းသာဖြစ်သည်။

၇။ အေဂျင်စီသည် ဗဟိုကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ တိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသများနှင့် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေတို့တွင် သင့်လျော်သည့်ဖွဲ့စည်းပုံဖြင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၈။ အေကျင်စီသည်အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဗဟိုကော်မတီကချမှတ်သည့် မူဝါဒများ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ အေကျင်စီသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄ (ခ) အရ နှစ်ပတ်လည်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ တင်ပြရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များ ထည့်သွင်းတင်ပြရမည်-

(က) ငွေကြေးထောက်ပံ့ရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊

(ခ) နိုင်ငံတော်မှထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ထူထောင်ထားသော ရန်ပုံငွေအရ ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(ဂ) ပြည်တွင်း ပြည်ပ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးေပါင်းဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(ဃ) ဦးစားပေး အကောင်အထည်ဖော်မည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊

၁၀။ အေကျင်စီသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအတိုင်ပင်ခံအဖွဲ့အစည်းများ၊ လုပ်ငန်းထူထောင်ရေးအတိုင်ပင်ခံ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်ရာတွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ပါက ခွင့်ပြုရမည်။

၁၁။ အေကျင်စီသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများတွင် လိုင်စင်ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရယူရန် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရမည်။

၁၂။ အေကျင်စီရုံးခွဲများသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် ပတ်သက်သော နည်းပညာနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပံ့ပိုးခြင်း၊

(ခ) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် သင်တန်းနှင့်အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပခြင်း၊

(ဂ) ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုနှင့် ဘဏ်များမှ ချေးငွေရရှိရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊

(ဃ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်များ စုစည်းထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ငန်းတူ အစုအဖွဲ့များဖြစ်ပေါ်ရေးကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်း၊

(စ) နိုင်ငံတကာနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) အေဂျင်စီက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊

(ဇ) တစ်နေရာတည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း။

၁၃။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် စတင်တည်ထောင်ခွင့်ပြုသော လုပ်ငန်းများ၊ ဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွင်းဆင်းကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာစာရင်းများကို ကောက်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အသုံးပြုနိုင်ရန် လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် စာရင်းပြုစုခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပြီး အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၃)
တစ်နေရာတည်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၁၄။ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေသက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်နှင့်ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသရှိ ဒေသဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များသည် တစ်နေရာတည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့ကို အေဂျင်စီရုံးခွဲမှ အဖွဲ့ဝင်များ၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်များကို ပါဝင်စေလျက် ဖွဲ့စည်းပြီး အေဂျင်စီရုံးခွဲများ၌ ပူးတွဲဖွင့်လှစ်ရမည်။

၁၅။ တစ်နေရာတည်း ဂန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့သည် အောက်ပါလုပ်ငန်း တာဂန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လုပ်ငန်းစတင်နိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ပြဌာန်းထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ရှင်းလင်းအသိပေးခြင်း၊

(ခ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအနေဖြင့် ယင်းတို့၏ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သည့်လုပ်ငန်း လိုင်စင်ရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဂ) ချေးငွေဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း၊

(ဃ) ဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အကြံပေးခြင်း၊

(င) သင်တန်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်နှင့် စံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း၊

(စ) စွန့်ဦးတီထွင်သူလုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ကနဦးလိုအပ်ချက်များ ပညာပေးခြင်း။

အခန်း (၄)
လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၁၆။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် အောက်ပါ အရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကိုပြုစုပြီး ဗဟိုကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ သဘောတူညီချက် တောင်းခံရမည်-

(က) အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ ပကတိ အခြေအနေမှန်နှင့် လိုအပ်ချက်များကို အခြေခံကျကျ နားလည်သူဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) နိုင်ငံတကာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အားကောင်းသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဃ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် မူဝါဒများကို တတ်ကျွမ်းနားလည်သူဖြစ်ခြင်း၊

(င) မူဝါဒကောင်းများ ဖော်ထုတ်နိုင်သည့် အရည်အချင်းရှိသူဖြစ်ခြင်း။

၁၇။ ဗဟိုကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၁၆ အရ လုပ်ငန်းကော်မတီက တင်ပြလာသူများအနက်မှ တစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးချယ်ပြီး လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရန် လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၈။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ဗဟိုကော်မတီမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် လည်းကောင်း၊ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၁၆ ပါ အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသည့် စီးပွားရေး အသိပညာရှင်၊ အတတ်ပညာရှင် ကျွမ်းကျင်သူများကို အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၉။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌက ခန့်အပ်သူတစ်ဦးဦးကို အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးရမည်။

၂၀။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သည် အေဂျင်စီက ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို သုံးသပ်၍ လုပ်ငန်းကော်မတီမှတစ်ဆင့် ဗဟိုကော်မတီသို့ နှစ်စဉ်တင်ပြရမည်။

၂၁။ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုစီးပွားပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ဆန်းစစ်

သုံးသပ်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပြီး သုံးသပ်ချက်များကို လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၅)

ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ

၂၂။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် ဗဟိုကော်မတီမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများမှ ဌာနအကြီးအမှူးများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ လုပ်ငန်းရှင်ကိုယ်စားလှယ်များကို အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေလျက် ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၂၃။ နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ ဖွဲ့စည်းရာတွင် အေဂျင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အေဂျင်စီ၏အတွင်းရေးမှူးကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ပါဝင်စေရမည်။

၂၄။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက ခန့်အပ်သူတစ်ဦးဦးကို အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးရမည်။

၂၅။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

၂၆။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၂၇။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် တစ်ဆင့်ခံထုတ်ချေးပေးမည့် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ဘဏ်များကို စိစစ် ရွေးချယ်ပေးရမည်။

၂၈။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည်ချေးငွေဆိုင်ရာအစည်းအဝေးများတွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေထောက်ပံ့ရန် အေဂျင်စီမှအဆိုပြုတင်ပြလာသော လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဦးတည်သည့် စီးပွားရေးနယ်ပယ်၊ နိုင်ငံတော်၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့်လျာထားချက်၊ ငွေချေးပေးမည့် ရည်ရွယ်ချက်၊ စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်နှင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အားသာချက်နှင့်အားနည်းချက်များအပေါ် အခြေခံစဉ်းစားကာ ချေးငွေပမာဏနှင့်ချေးငွေအမျိုးအစား သတ်မှတ်၍ အသေးစားနှင့်အလတ်စား စက်မှုလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်များမှတစ်ဆင့် အောက်ပါချေးငွေအမျိုးအစားများ ထုတ်ချေးနိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ရမည်-

(က) တီထွင်ဆန်းသစ်မှုကို အားပေးသောချေးငွေ၊

(ခ) အရည်အသွေးမြင့်မားတိုးတက်မှုဆိုင်ရာချေးငွေ၊

(ဂ) တန်ဖိုးမြှင့်ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာချေးငွေ၊

(ဃ) အတိုးနှုန်းသက်သာသောချေးငွေ၊

(င) ပို့ကုန်မြှင့်တင်ရေးအားပေးသောချေးငွေ၊

(စ) လူငယ်နှင့်အမျိုးသမီးလုပ်ငန်းရှင်များကို အားပေးသောချေးငွေ။

၂၉။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(က) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စများတွင် ငွေကြေးကျခံရာ၌ ရှင်းလင်းစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရမည်။

(ဂ) ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သော စာရင်းစစ်အဖွဲ့၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် ခံယူရမည်။

(ဃ) စာရင်းအင်းကိန်းဂဏန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သေချာတိကျစွာ ရေးသွင်းခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းပြုရမည်။

၃၀။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေ မတည်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေခွဲဝေခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) နိုင်ငံတော်၏ ထောက်ပံ့ငွေအား နှစ်စဉ် တောင်းခံခြင်း၊ ရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အေဂျင်စီ၏ စီမံကိန်းလျာထားချက်များအတွက် ထောက်ပံ့ငွေထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ပြည်ပငွေကြေးအကူအညီရယူရာတွင် လုပ်ငန်းကော်မတီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံတကာဘဏ်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ချေးငွေရယူရာတွင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပငွေချေးစာချုပ်များ ထုတ်ပေးနိုင်ရေးနှင့်ရောင်းချနိုင်ရေးတို့အတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ချေးငွေထုတ်ချေးနိုင်ရန် စိစစ်ရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများအပေါ် မူတည်၍ ကနဦး လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်-

(က) တန်ဖိုးမြှင့်ထုတ်ကုန် ထုတ်လုပ်သည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ခ) ပို့ကုန်မြှင့်တင်ရေးကို ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ဂ) လုပ်ငန်းအတွင်း စွန့်ပစ်ရေဆိုးများအား ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အန္တရာယ်ကျရောက်မှုမှ ကင်းဝေးရန် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ဃ) စွမ်းအင်ချွေတာရေးလုပ်ငန်းများ၊

(င) ပြည်သူများ၏ အလုပ်အကိုင်ရရှိရေး ဖန်တီးပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ၊

(စ) နိုင်ငံ၏ ပို့ကုန်ဝင်ငွေတိုးတက်စေသည့် လုပ်ငန်းများ၊

(ဆ) ပြည်သူများ၏ ကျန်းမာရေးကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မြှင့်တင်နိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ။

၃၂။ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည်ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရမည်-

(က) လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့၏ သုံးသပ်ချက်အရ ဗဟိုကော်မတီနှင့်လုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ ချမှတ်ပေးသော အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို အကောင်အထည်ဖော်မည့် သက်ဆိုင်ရာစီမံကိန်းများအား အစည်းအဝေးတွင် ထည့်သွင်းဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ခ) စီမံကိန်းများမှ ရရှိသည့် အကျိုးကျေးဇူး၊ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များအား ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေး၍ စီမံကိန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မည့် အဖွဲ့အစည်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည့်သူများအား ရွေးချယ်ရန် နည်းလမ်းသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့်သူများ၏ အဆိုပြုတင်ပြချက်များကို စိစစ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်အတည်ပြုခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်၍ ခွဲဝေပေးခြင်း၊

(ဃ) ဆောင်ရွက်ပြီးစီမံကိန်းများ၏ သုံးစွဲမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုများအပေါ် စိစစ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှု အစီရင်ခံရေးအဖွဲ့သို့ မိတ္တူပေးပို့ အကြောင်းကြားခြင်း၊

(င) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ (ဂ) အရ ထူထောင်ထားသော ရန်ပုံငွေများတွင် ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက် အသုံးစရိတ်လျာထားမှု၊ လက်ကျန်ဘဏ္ဍာငွေ နှစ်စဉ်တိုးတက်ရရှိရေး စီမံချက်တို့ကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ဘဏ္ဍာငွေရရှိခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း၊ တိုးပွားစေခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းများကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာဆောင်ရွက်ပြီး (၆)လတစ်ကြိမ် အစည်းအဝေး၌ ဖတ်ကြားရှင်းလင်းလျက် အတည်ပြုချက်ရယူခြင်းနှင့် အများသဘောအရ ဆက်လက်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၆)
စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ

၃၃။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဌာန ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးအသင်းအဖွဲ့ အချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း အောက်ပါအတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များသည် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအရ လည်းကောင်း၊ ပထဝီအနေအထားအရလည်းကောင်း အစုအဖွဲ့လုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပေါ် တိုးတက်ရေးကို ဝိုင်းဝန်းကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ထုတ်ကုန်နှင့်နည်းပညာပြပွဲများ၊ ပြိုင်ပွဲများကို သက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းကျင်းပဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ပြည်ပနိုင်ငံများ၌ ကျင်းပသောပြိုင်ပွဲ၊ ပြပွဲများတွင်ပါဝင်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နည်းပညာပူးပေါင်းဖလှယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၄။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များသည် မူဝါဒများနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ဗဟိုကော်မတီ၊ လုပ်ငန်းကော်မတီ၊ အေဂျင်စီ၊ အခြားဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် နီးကပ်စွာ အကြံပြုတင်ပြခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၇)
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ အခွင့်အရေးများနှင့် လိုက်နာရမည့် အချက်များ

၃၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဥပဒေပါအခွင့်အရေးများကို ရရှိခံစားနိုင်ရန် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အေဂျင်စီရုံးခွဲများတွင် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှတစ်ဆင့် ချေးငွေလျှောက်ထားခြင်း၊

(ဂ) နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူပညာရှင်များအား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီခေါ်ယူခန့်ထားခြင်း၊

(ဃ) ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ သင်တန်းများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ကုန်စည်ပြပွဲများ၌ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ရန်အတွက် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှတစ်ဆင့် အေဂျင်စီသို့ လျှောက်ထားတင်ပြခြင်း၊

(င) ဥပဒေပါ အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျုံးဝင်သည့် မတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် မကိုက်ညီတော့သည့်အခါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူက အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပြန်လည်အပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုကာလအတွင်း ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးရန် အေဂျင်စီရုံးခွဲများမှတစ်ဆင့် အေဂျင်စီသို့ အကြောင်းကြား လျှောက်ထားခြင်း၊

(စ) လုပ်ငန်းအရွယ်အစား ပြောင်းလဲမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများမှ အခါအားလျော်စွာစစ်ဆေးမှုကို ကြည်ဖြူစွာခံယူခြင်း။

၃၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မီးအာမခံထားရှိခြင်း၊

(ခ) ကျန်းမာရေးအစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး ဆောင်ရွက်ထားရှိခြင်း၊

(ဂ) ဘေးအန္တရာယ်ရှိသော ဓာတုပစ္စည်း၊ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ အဆိပ်အတောက်ဖြစ်စေသော ကုန်ပစ္စည်းနှင့် အလားတူကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများသည် အရည်အသွေးအရဖြစ်စေ၊ စံချိန်စံညွှန်းအရဖြစ်စေ စားသုံးသူ ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) ကုန်ပစ္စည်း တံဆိပ်၊ အမှတ်အသားနှင့် ထုတ်လုပ်ရေးနည်းစဉ်များအတွက် တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခြင်း။

၃၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄ (ထ)အရ အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အဆင့်အတန်းကို ထိန်းသိမ်းထားရှိစဉ်အတွင်း အောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်-

(က) ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ဖြစ်ပေါ်ပြီးနောက် လက်ရှိလုပ်ငန်း၏ အဆင့်အတန်းကို သုံးနှစ်အထိ ထိန်းသိမ်းထားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် ကာလအတွင်း ဈေးငွေ့ရယူလိုပါက အေဂျင်စီနှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၈။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နိုင်ငံတကာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များအရ အကြီးစားလုပ်ငန်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတကာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့်လည်းကောင်း စာချုပ်ချုပ်ဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အပ်ကုန်စနစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ကို လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၉။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ က ယင်းအကျိုးတူလုပ်ငန်းအသစ်ကို နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပါအချက်များအား လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

အခန်း(၈)
မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၄၀။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ရရှိရန် အောက်ပါအထောက်အထားများနှင့်အတူ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း စတင်လုပ်ကိုင်မည့် အဆိုပြုလွှာ **ပုံစံ(က)**၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၏ ထောက်ခံချက်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို တောင်းခံသည့် အဆိုပြုလျှောက်လွှာ၊

(ဂ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ **ပုံစံ(ခ)**၊

(ဃ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊

(င) လိုင်စင်ဓာတ်ပုံ၊

(စ) အိမ်ထောင်စုစာရင်း။

၄၁။ နည်းဥပဒေ ၄၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားချက်များ မှန်ကန်မှု ရှိ မရှိ၊ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော စက်မှုလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ မရှိ တို့ကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရမည်။

၄၂။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားချက်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု မရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ လိုအပ်ချက်များ တွေ့ရှိရလျှင်သော်လည်းကောင်း ပြန်လည်ဆောင်ရွက်စေရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် နည်းဥပဒေ ၄၂ အရ အကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစွာဆောင်ရွက်ပြီး အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၄၄။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် ပြည့်စုံမှန်ကန်မှုရှိသည့် လျှောက်ထားချက်များနှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃ အရ ပြန်လည်တင်ပြချက်တို့ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မိမိ၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

၄၅။ အေဂျင်စီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေး လုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။ ငြင်းပယ်ပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ခွင့်ပြုပါက မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းမှာ နှစ် နှစ်ဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြပြီး အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၆။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ-

(က) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပါက သတ်မှတ်မှတ်ပုံတင်ကြေး ပေးသွင်းစေပြီး အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန် ငြင်းပယ်ပါက အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့်အတူ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၉)
မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၄၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ နောက်ဆက်တွဲပုံစံ (ဂ) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄၈။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် လျှောက်ထားလာသော လုပ်ငန်းများအား အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အမှန်တကယ်လုပ်ငန်း ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

(ခ) လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့် အခွန်အခ၊ အသုံးစရိတ်များ အကြေ ပေးဆောင်ထားမှု ရှိ မရှိ၊

(ဂ) လုပ်ငန်း၏ ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေ ရှင်းတမ်းစာရင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု အခြေအနေ ရှိ မရှိ၊

(င) လုပ်ငန်း၏ ဘေးထွက်ပစ္စည်းများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်သောလုပ်ငန်း ဖြစ်ပါက သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားတင်ပြလာသည့် အချိန်တွင် လိုက်နာပြုပြင်မှု အခြေအနေနှင့် ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊

(စ) လျှောက်ထားလာသောလုပ်ငန်းသည် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ပံ့ပိုးမှု အစီအစဉ်များတွင် ရရှိခံစားလိုပါက ပံ့ပိုးပေးရေး အစီအစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်း အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ထားခြင်း ရှိ မရှိ။

၄၉။ အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် နည်းဥပဒေ ၄၈ အရ စိစစ်ပြီး အေဂျင်စီ၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အညီ သတ်မှတ်ထားသည့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ ပေးသွင်းစေ၍ နောက်ဆက်တွဲပုံစံ (ဃ) တွင် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းကာလ ဖြည့်စွက်ပြီး ထုတ်ပေးရမည်။

၅၀။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ကျော်လွန်သည့် ကာလအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေး ပေးဆောင်ရမည်။ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းမပြုဘဲ တစ်ဆက်တည်း တစ်နှစ်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။

အခန်း(၁၀)
မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီး ပျောက်ဆုံးခြင်း

၅၁။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူထုတ်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားများနှင့်အတူ လျှောက်ထားရမည်။

၅၂။ နည်းဥပဒေ ၅၁ အရ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် သေချာစွာစိစစ်ပြီး ခိုင်လုံသော အထောက်အထားတွေ့ရှိလျှင် သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေးကို ပေးသွင်းစေပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူ ထုတ်ပေးရမည်။

၅၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပျက်စီးလျှင် သို့မဟုတ် မထင်မရှားဖြစ် လျှင် မူရင်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် ပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၃ အရ လျှောက်ထားလာသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေပြီး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူ ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း(၁၁)
မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်ခြင်း

၅၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းတည်နေရာပြောင်းရွှေ့လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ တစ်နေရာတည်းတွင်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့် အတူ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းအမျိုးအမည် ပြောင်းလဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းအချင်းချင်း ပေါင်းစပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို ဆောင်ရွက်လိုလျှင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းအမည်ပြောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ဆောင်ရွက်လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၅၈။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အမြဲတမ်းပိတ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်လိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၂)
အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၅၉။ လုပ်ငန်းကော်မတီသည် တိုးတက်ဖြစ်ထွန်းလာသည့် ထူးခြားသောစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ရေးတို့အတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အေဂျင်စီသို့ လမ်းညွှန်ရမည်။

၆၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ (က)မှ (င)ထိ ပါ လုပ်ငန်းများအနက် တစ်မျိုးမျိုးဆောင်ရွက်သူသည် အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ ရရှိနိုင်ရန် အောက်ပါအထောက်အထားများနှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့လျှောက်ထားရမည်-

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ (က) မှ (င) ထိ လုပ်ငန်းများအနက် တစ်မျိုးမျိုး လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ကြောင်း ဒေသဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်၊

(ခ) အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို မည်သည့်အတွက် ခံစားထိုက်ကြောင်း အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်၊

(ဂ) လျှောက်လွှာပါဖော်ပြချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက်။

၆၁။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၅၉ အရ လမ်းညွှန်ချက်ရရှိသည့်အခါဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေ ၆၀ အရ လျှောက်ထားချက်ရရှိသည့်အခါဖြစ်စေ စိစစ်ပြီးအခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ခံစားခွင့်ပြုသင့်သည်ဟု ယူဆလျှင် သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများသို့ အကြံပြုတင်ပြရမည်။

၆၂။ နည်းဥပဒေ ၆၁ အရ အကြံပြုတင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသည် အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အလေးအနက်ထား စဉ်းစားဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း(၁၃)

ဘဏ်ချေးငွေရယူခြင်းနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း

၆၃။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဆောင်ရွက်ရာတွင် ငွေကြေးလိုအပ်ချက်အတွက် အသေးစားနှင့်အလတ်စား စက်မှုလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်မှဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာဘဏ်များမှဖြစ်စေ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ချေးငွေရယူနိုင်သည်။

၆၄။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် ဘဏ်မှချေးငွေ လျှောက်ထားရယူရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်မှ တောင်းခံသည့် အထောက်အထားများ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၁၄)

အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ကူညီပံ့ပိုးခြင်း

၆၅။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် မိမိလုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များကို ကူညီပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများ၏ တင်ပြချက်များကို စုစည်း၍ အေဂျင်စီသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

၆၆။ အေဂျင်စီသည် အေဂျင်စီရုံးခွဲမှတစ်ဆင့်တင်ပြလာသော တောင်းဆိုချက်များကို ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး ဖြေရှင်းခြင်း၊ အခြားဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းကူညီဖြေရှင်းခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

၆၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူသည် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် အတတ်ပညာရှင်များ ငှားရမ်းရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြလျက် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) ငှားရမ်းရန်လိုအပ်သည့် နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူ/အတတ်ပညာရှင် တစ်ဦးချင်း၏ -

(၁) အမည်၊

(၂) ရာထူး/အဆင့်၊ လုပ်ငန်းဌာနနှင့် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊

(၃) ပညာအရည်အချင်းနှင့် အထူးပြုသည့်လုပ်ငန်း ကျွမ်းကျင်မှုအတတ်ပညာ ဘာသာရပ်၊

(၄) မိခင်နိုင်ငံအနေနှင့် ကိုင်ဆောင်သည့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်၊

(ခ) ငှားရမ်းရန် လိုအပ်သည့် အကြောင်းရင်းနှင့် ကာလအပိုင်းအခြား၊

(ဂ) ပေးအပ်မည့် လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များ၊

(ဃ) ပေးအပ်မည့် လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို နိုင်ငံခြားငွေနှင့် ပေးရမည်ဆိုပါ က နိုင်ငံခြားငွေကို မည်သို့ရရှိနိုင်မည်ကို ဖော်ပြရန်။

၆၈။ နည်းဥဒေ ၆၇ အရ လျှောက်ထားချက်ကိုလက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် ယင်းလုပ်ငန်း၌ နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူအတတ်ပညာရှင် ငှားရမ်းရန် အမှန်တကယ်လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ နှင့် ပြည်တွင်းမှ အလားတူကျွမ်းကျင်သူ အတတ်ပညာရှင်ခန့်ထားခြင်းဖြင့် လုံလောက်မှု ရှိ မရှိ ကို လိုအပ်သော စိစစ်မှု၊ စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်၍ အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

၆၉။ အေဂျင်စီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီစိစစ်ပြီး နိုင်ငံခြားမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် အတတ်ပညာရှင်များ ငှားရမ်းရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၇၀။ အေဂျင်စီရုံးခွဲသည် အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြား ရမည်။

အခန်း(၁၅)

အငြင်းပွားမှုကို ကူညီဖြေရှင်းခြင်း

၇၁။ အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ အချင်းချင်းဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်အကြား သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနတစ်ရပ်ရပ်အကြားဖြစ်စေ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ပါက အဆိုပါအငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၇၂။ အငြင်းပွားမှု ပြေလည်ခြင်းမရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများဖြင့် အဆင့်ဆင့် ဆောင်ရွက်သွားရမည်-

(က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ အချင်းချင်းသော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနအကြားတွင်လည်းကောင်း၊ ချုပ်ဆိုထားသည့် သဘောတူ စာချုပ်များတွင် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းနည်း သတ်မှတ်ထားပါ က ယင်း သတ်မှတ် ထားသည့်ဖြေရှင်းနည်းများနှင့်အညီလိုက်နာ ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(ခ) အဆိုပါစာချုပ်တွင် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းနည်း သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင်-

(၁) အေဂျင်စီ ၊ အေဂျင်စီရုံးခွဲမှပုဂ္ဂိုလ်များ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်ခံနိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်လျက်သုံးဦးထက်မနည်း၊ ငါးဦးထက်မပိုသော(မဂဏန်း) အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးအဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်း၍ဖြေရှင်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊

(၂) ပြေလည်မှုမရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ဖြေရှင်းစေခြင်း။

အခန်း(၁၆)
အထွေထွေ

၇၃။ အေဂျင်စီအစည်းအဝေးများကို တစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

၇၄။ အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ အတွင်းရေးမှူးက သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇၅။ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၇၆။ အေဂျင်စီသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ထက်ဝက်ကျော် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ခြင်း မရှိသည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်များက ကန့်ကွက်ခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် အဆိုပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

၇၇။ ဗဟိုကော်မတီမှ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း အသီးသီးက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-

(က) အေဂျင်စီက အေဂျင်စီနှင့် အေဂျင်စီရုံးခွဲများဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) တာဝန်ခံဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးက ဥပဒေနှင့် ပတ်သက်သော အကြံပြုချက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(င) အခြားလိုအပ်ချက်များကို တင်ပြခြင်း။

(ပုံ) ခင်မောင်ချို

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

စာအမှတ်၊ ၂-စမ(၂) ၂၀၁၆ - ၂၀၁၇ (၁၇၂၉)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

သမ္မဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မ(၁)ဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မ(၂)ဦးစီးရုံး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး

နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ရုံး

နေပြည်တော်ကောင်စီရုံး

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးများအားလုံး

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး

မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်ရုံး

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်းအားလုံး

ပုံနှိပ်ရေးနှင့် စာအုပ်ထုတ်ဝေရေးလုပ်ငန်း - မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင်ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာတွဲ

အမိန့်အရ

ကိုကိုလွင်
အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်

ပုံစံ(က)

အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းစတင်လုပ်ကိုင်မည့်အဆိုပြုလွှာ

{ နည်းဥပဒေ ၄၁ (က)}

သို့

....

....

....

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ် လ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို စတင်အကောင်အထည်ဖော်လိုပါသဖြင့် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

(၁) **လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန်အဆိုပြုသူ**

(က) လုပ်ငန်းရှင်/ကုမ္ပဏီအမည် ....

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်..

(ဂ) နေရပ်လိပ်စာ ....

(၂) **လုပ်ကိုင်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း**

(က) လုပ်ငန်းအမည် ....

(ခ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ....

(ဂ) လုပ်ငန်းအရွယ်အစား ....

(ဃ) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ/ ....
ရောင်းဝယ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

(င) ပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအစား ....

(၃) **လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့်နေရာ**

(က) တည်နေရာ ....

(ခ) မြေ/အဆောက်အဦအကျယ်အဝန်း ....

(ဂ) ကိုယ်ပိုင်/အငှား ....

(လျှောက်ထားသူ)

လက်မှတ် ____________________

အမည် ____________________

ရာထူး ____________________

ဖုန်းနံပါတ် ____________________

ပုံစံ(ခ)

အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာ

{နည်းဥပဒေ ၄၀(ဂ)}

သို့

____

____

____

ရက် စွဲ ၊ ခုနှစ် လ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအား ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်လိုပါသဖြင့် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

(၁) **မှတ်ပုံတင်ရန်အဆိုပြုသူ**

(က) လုပ်ငန်းရှင်/ကုမ္ပဏီအမည် ....

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ....

(ဂ) နေရပ်လိပ်စာ ....

(၂) **မှတ်ပုံတင်မည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း**

(က) လုပ်ငန်းအမည် ....

(ခ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ....

(ဂ) လုပ်ငန်းအရွယ်အစား ....

(ဃ) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ/ ....
ရောင်းဝယ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

(၃) **လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့်နေရာ**

(က) တည်နေရာ ....

(ခ) မြေ/အဆောက်အဦအကျယ်အဝန်း ....

(ဂ) ကိုယ်ပိုင်/အငှား ....

(ဃ) စတင်လုပ်ကိုင်သည့်ခုနှစ် ....

(၄) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး (ကျပ်သန်း)**

(က) စက်ပစ္စည်း ....

(ခ) အဆောက်အဦ ....

(ဂ) အခြား ....

ပုံစံ(ခ)အဆက်

(၅) **ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက**

(က) ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းအမည် ....

(ခ) ထုတ်လုပ်သည့်အမျိုးအစားပေါင်း ....

(ဂ) တစ်နှစ်ထုတ်လုပ်မှု ....

(၆) **ရောင်းဝယ်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက**

(က) ရောင်းဝယ်မှုပြုလုပ်သည့်ကုန်ပစ္စည်း ....

(ခ) လက်ကား/လက်လီ ....

(ဂ) လွန်ခဲ့သောနှစ်၏ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (ကျပ်သန်း) ....

(၇) **ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက**

(က) ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်း ....

(ခ) လုပ်ငန်းအရေအတွက် ....

(ဂ) လွန်ခဲ့သောနှစ်၏ တစ်နှစ်ဝင်ငွေ (ကျပ်သန်း) ....

(၈) **အလုပ်သမားခန့်ထားမှု (လျာထားချက်)**

(က) အုပ်ချုပ်သူ ....

(ခ) ကြီးကြပ်သူ ....

(ဂ) ကျွမ်းကျင်လုပ်သား ....

(ဃ) ရိုးရိုးလုပ်သား ....

(င) အခြား ....

(၉) **မှတ်ပုံတင်/လိုင်စင်ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း**

(က) မှတ်ပုံတင်/လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်ဌာန ....

(ခ) လိုင်စင်အမှတ်/အမျိုးအစား ....

(ဂ) ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ ....

(ဃ) သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်ရက်စွဲ ....

အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များသည် လုပ်ငန်းအခြေအနေနှင့်ကိုက်ညီ၍ မှန်ကန်စွာဖြည့်စွက်ထားပါကြောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

(လျှောက်ထားသူ)

လက်မှတ် ____________________

အမည် ____________________

ရာထူး ____________________

ဖုန်းနံပါတ် ____________________

ပုံစံ(ဂ)

မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာ

(နည်းဥပဒေ ၄၇)

သို့

....

....

..................မြို့

..................တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသ

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ် လ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင် သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးပါရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ .... ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းရှင်၏ .... တိုင်းဒေသကြီး / ပြည်နယ် / ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသ.......................... မြို့နယ်ရှိ ....လုပ်ငန်း(အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်း မှတ်ပုံတင်အမှတ်............../ရက်စွဲ ....) သည် ....နေ့တွင် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ .... ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းရှင်၏ .... လုပ်ငန်းအားမှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးပါရန်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မူရင်းနှင့်အတူပူးတွဲတင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

(လျှောက်ထားသူ)

လက်မှတ် ________________________

အမည် ________________________

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ________________________
ကဒ်ပြားအမှတ်

ရာထူး ________________________

ဖုန်းနံပါတ် ________________________

....

....

....

အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

မှတ်ပုံတင်အမှတ် ____________________ ရက်စွဲ ____________________

လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ____________________ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/____________

ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသ

အောက်ပါစီးပွားရေးလုပ်ငန်းသည်အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၂၉ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်ပါသည်-

၁။ လုပ်ငန်းအမည် - ....

၂။ လုပ်ငန်းအမျိုးအမည် - ....

၃။ လုပ်ငန်းအရွယ်အစား - ....

၄။ တည်နေရာလိပ်စာ - ....

၅။ ပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအစား - ....

၆။ လုပ်ငန်းရှင်အမည် - ....

၇။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် - ....

၈။ စတင်တည်ထောင်သည့်ခုနှစ် - ....

၉။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံတန်ဖိုး(ကျပ်သန်း) - ....

(နိုင်ငံခြားငွေ) - ....

၁၀။ အလုပ်သမားဦးရေ - ....

၁၁။ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက် - ....

( )

....

....

လုပ်ငန်းရှင်များ လိုက်နာရန် စည်းကမ်းချက်များ

၁။ ဤမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို မသက်ဆိုင်သူများအား လွှဲအပ်ခြင်းသို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း မပြုရ။

၂။ ဤမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပါ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။

၃။ ဤ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးလျှင် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူကို ထုတ်ပေးရန် အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားနှင့်တကွ လျှောက်ထားရမည်။

၄။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီးလျှင် သို့မဟုတ် မထင်မရှားဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပါ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်လျှင် အေဂျင်စီရုံးခွဲသို့ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (သို့မဟုတ်) မိတ္တူဖြင့် ပူးတွဲ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

၅။ ဤမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စမှအပ မည်သည့်ကိစ္စတွင်မျှ အသုံးမပြုရ။

၆။ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း ကြိုတင် လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်ထားရာတွင် ဤမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်း

စဉ်	မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်နေ့ရက်	ခွင့်ပြုသူလက်မှတ်

မာတိကာ

၁။ အခန်း(၁) အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၂။ အခန်း(၂) အေဂျင်စီ၊ အေဂျင်စီရုံးခွဲများဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၃။ အခန်း(၃) တစ်နေရာတည်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၄။ အခန်း(၄) လုပ်ငန်းသုံးသပ်မှုအစီရင်ခံရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၅။ အခန်း(၅) ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၆။ အခန်း(၆) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအသင်းအဖွဲ့များဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

၇။ အခန်း(၇) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ အခွင့်အရေးများနှင့်လိုက်နာရမည့်အချက်များ

၈။ အခန်း(၈) မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၉။ အခန်း(၉) မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁၀။ အခန်း(၁၀) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်စီး ပျောက်ဆုံးခြင်း

၁၁။ အခန်း(၁၁) မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်ခြင်း

၁၂။ အခန်း(၁၂) အခွန်လျှော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၃။ အခန်း(၁၃) ဘဏ်ချေးငွေရယူခြင်းနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း

၁၄။ အခန်း(၁၄) အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ကူညီပံ့ပိုးခြင်း

၁၅။ အခန်း(၁၅) အငြင်းပွားမှုကို ကူညီဖြေရှင်းခြင်း

၁၆။ အခန်း(၁၆) အထွေထွေ